

ন্যাশনাল আইসিটি ইনফ্রা-নেটওয়ার্ক ফর বাংলাদেশ গভর্নমেন্ট ফেজ-২ (ইনফো-সরকার)

বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

ব্যাপসডক ভবন, পুট নং ই ১৪/ওয়াই, শের-এ-বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭।

Email : info.infosarker@gmail.com, Website : http://infosarker.bcc.net.bd


স্মারক নং : ৫৬.০১.০০০০.১১৩.১৪.০৯৬.২০১৪/১৪-৪৮৪

তারিখ : ২৪ মে, ২০১৬

বিষয় : ইনফো-সরকার কর্তৃক প্রস্তুতকৃত “Managing Violence against Women and Child” শীর্ষক এ্যাপসটি জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা এবং উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে ইনফো-সরকার প্রকল্প কর্তৃক একটি এ্যাপস প্রস্তুতপূর্বক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে। এ্যাপসটিতে দেশের সকল জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাসহ অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রম পরিচালনার উপযোগী করে গড়ে তোলা হয়েছে। ইনফো-সরকার প্রকল্পের মেয়াদ ৩০ জুন, ২০১৬ এ সমাপ্ত হবে বিধায় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের, দেশের সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হয়নি। প্রশিক্ষণের জন্য একটি ম্যানুয়াল প্রস্তুত করা হয়েছে যার একটি Softcopy ইনফো-সরকারের ওয়েব পেজ তথা <http://infosarker.bcc.net.bd>-তে আপলোড করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালের আলোকে তাঁর উপজেলায় কর্মরত জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা এবং উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান করে এ্যাপসটির ব্যবহার বিধি শেখানোর জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রশিক্ষণ প্রদান করে ইনফো-সরকার এর ওয়েবসাইট এর Excelsheet-এ তথ্যপূরণ করে আগামী ৩১ মে, ২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

  
(মোঃ সাইফুল ইসলাম)  
যুগ্ম সচিব ও প্রকল্প পরিচালক  
ইনফো-সরকার প্রকল্প  
মোবাইল : ০১৮২৩-৫৩৯৬৫৬

উপজেলা টেকনিশিয়ান

..... (সকল) উপজেলা

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ৩। জেলা প্রশাসক, ..... (সকল) জেলা। (তাঁকে সার্বিক কার্যক্রম তদারকি ও সহায়তা প্রদানের অনুরোধক্রমে)
- ৪। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, ..... (সকল) উপজেলা। (তাঁকে সার্বিক কার্যক্রম তদারকি ও সহায়তা প্রদানের অনুরোধক্রমে)
- ৫। জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ..... (সকল) জেলা।
- ৬। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ..... (সকল) উপজেলা।
- ৭। অফিস কপি।